

Oddział w Biłgoraju

030000.272.5.2025-ZAP
UNP 2025-00163385**WSZYSCY WYKONAWCY****Zapytanie publiczne**

Dotyczy postępowania: **Szkolenia dla pracowników ZUS O/ Biłgoraj**,
znak postępowania: **030000.272.5.2025-ZAP**.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
Oddział w Biłgoraju ul. Kościuszki 103, 23-400 Biłgoraj, NIP: 521-30-17-228, REGON
000017756, 84 688 12 11, 84 688 12 12, fax 84 686 69 74.
- 1.2. Zamówienie publiczne nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w związku z tym do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji szkoleń dla pracowników Oddziału ZUS w Biłgoraju.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego rozwiązania:
 - 2.2.1. część 1 – Radzenie sobie ze stresem i kontrola emocji w pracy z klientami – szkolenie dla pracowników Wydziału Kontroli Płatników Składek Oddziału ZUS w Biłgoraju.
 - 2.2.2. część 2 - Różnorodność w zespołach pracowniczych – szkolenie dla kadry kierowniczej Oddziału ZUS w Biłgoraju.
- 2.3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

- 2.4. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 30.09.2025r.
- 2.5. Zamawiający informuje, że każdy z Wykonawców może złożyć ofertę wg wyboru na jedną, lub dwie części objęte niniejszym postępowaniem. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.
- 2.6. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia:
 - 2.6.1. załącznik nr 1.1 do Zapytania – opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1,
 - 2.6.2. załącznik nr 1.2 do Zapytania – opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.
- 2.7. Szczegółowe zobowiązania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zawierają również istotne postanowienia umowy stanowiące zał. nr 2 do Zapytania.
- 2.8. Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w postępowaniu w zakresie poszczególnych części może złożyć Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jednym trenerem, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, który:
 - 3.1.1. **w zakresie części 1:** posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z **zakresu technik obsługi klienta** w wymiarze co najmniej 100 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert oraz posiada wykształcenie wyższe.
 - 3.1.2. **w zakresie części 2:** posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z **zakresu kompetencji interpersonalnych kadry kierowniczej** w wymiarze co najmniej 100 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert oraz posiada wykształcenie wyższe.
- 3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 3.1 Wykonawca winien:
 - 3.2.1. w pkt 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do Zapytania) wskazać trenera (trenerów), który będzie realizował szkolenie, oraz podać przeprowadzoną przez niego liczbę godzin szkoleniowych z wymaganego zakresu oraz podać informację o posiadanym wykształceniu;

- 3.2.2. dołączyć do oferty oświadczenie trenera (zał. nr 4 do zapytania), w którym trener wykaże przeprowadzone szkolenia.
- 3.3. Jeżeli Wykonawca nie wpisze informacji o których mowa w pkt 3.2.1. oraz nie dołączy do oferty oświadczenia trenera o którym mowa w pkt 3.2.2. Zamawiającym odrzuci taką ofertę jako niespełniającą wymagań podanych w niniejszym Zapytaniu.
- 3.4. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- 3.4.1. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.), dalej ustawa, wykluczy:
- 3.4.1.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.1.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.1.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3.4.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w pkt 11 Formularza ofertowego (zał. nr 3 do Zapytania).

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

5.1.1. **Cena brutto (K_C) - waga 70 %**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 70$$

gdzie:

KC – kryterium ceny brutto – wskaźnik

C minimalna – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C oferty badanej – cena ofertowa brutto badanej oferty

5.1.2. **Doświadczenie zawodowe trenera (D) - waga 20 %**

5.1.2.1. W przedmiotowym kryterium będzie uwzględniane doświadczenie zawodowe trenera polegające na przeprowadzeniu szkoleń:

- 1) **w części 1:** z zakresu **technik obsługi klienta** w wymiarze powyżej 100 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert
- 2) **w części 2:** z zakresu **kompetencji interpersonalnych kadry kierowniczej** w wymiarze powyżej 100 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert

wg poniższego wzoru.

$$D = \frac{D_{\text{oferty badanej}} - 100}{D_{\text{max}} - 100} \times 20$$

gdzie:

D – kryterium doświadczenie zawodowe trenera – wskaźnik

D oferty badanej – doświadczenie zawodowe trenera oferty badanej polegające na przeprowadzeniu właściwych dla danej części szkoleń;

D max – największe doświadczenie zawodowe trenera spośród wszystkich ocenianych ofert polegające na przeprowadzeniu właściwych dla danej części szkoleń;

100 – ilość godzin szkoleniowych (zrealizowanych przez trenera w ramach szkoleń wskazanych dla danej części) wymagana przez Zamawiającego w ramach postawionego warunku w danej części, które nie będą punktowane w ramach kryterium.

5.1.2.2. Wyjaśnienia w zakresie kryterium:

- 1) Jeżeli Wykonawca oferuje do realizacji zamówienia kadre trenerską, której doświadczenie przekracza postawiony w pkt 3.1. warunek i chce uzyskać za doświadczenie tej kadry dodatkowe punkty przy ocenie, wówczas winien dołączyć do oferty osobno dla każdej części wypełnione i podpisane przez każdego trenera oświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach z wyszczególnieniem ilości godzin szkoleniowych oraz pełnych dat (dd-mm-rrrr) ich realizacji.
- 2) W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.2.1) oferowany trener winien wykazać 100 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ramach szkoleń w zakresie części na którą składana jest oferta oraz szkolenia – godziny szkoleniowe, wykraczające ponad te 100 godzin wymagane przez Zamawiającego, za które zostaną przyznane dodatkowe punkty.
- 3) Jeżeli Wykonawca zaproponuje kilku trenerów do realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający wyliczy godziny każdego trenera zgodnie z zapisami pkt 5.1.2.2.2), następnie zsumuje łączną ilość godzin szkoleniowych zrealizowanych w ramach szkoleń w zakresie części na którą składa ofertę przez wykazanych trenerów, a następnie uśredni uzyskany wynik poprzez podzielenie przez liczbę ocenianych trenerów w tym kryterium. Tak uśredniona liczba godzin szkoleniowych zostanie podstawiona do wzoru zastosowanego w tym kryterium.
- 4) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (wg zał. nr 4 do zapytania ofertowego).

5.1.3. Program szkolenia (P) - waga 10 %

- 5.1.3.1. W przedmiotowym kryterium będzie oceniany zaoferowany przez Wykonawcę załączony do oferty program szkolenia uwzględniający opis przedmiotu zamówienia właściwy dla poszczególnych części. W kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
- 5.1.3.2. W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie:
- 1) zgodność merytoryczna zaproponowanego programu szkolenia z tematem szkolenia (treść merytoryczna programu szkolenia) – oferta może uzyskać od 0 do 5 pkt,
 - 2) dopasowanie metod i technik dydaktycznych do treści danego modułu szkolenia (forma prowadzenia zajęć, treść opisowa oferowanego warsztatu, kreatywność, zaangażowanie uczestników szkolenia, opis konkretnych ćwiczeń/metod aktywizujących) – oferta może uzyskać od 0 do 5 pkt.
- 5.1.3.3. Zamawiający wymaga złożenia programu szkolenia wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży programu szkolenia oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 5.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 5.3. Oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów stanowiących sumę wskaźników: $K_c + D + P$ zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 5.4. W sytuacji, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 5.5. Zamawiający będzie obliczał punktację w powyższych kryteriach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami matematycznymi (np. wartość 20,055 zostanie zaokrąglona do 20,06 natomiast wartość 20,054 zostanie zaokrąglona do 20,05).
- 5.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania. Do oferty należy dołączyć:

- 6.3.1. oświadczenie trenera wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania;
- 6.3.2. program szkolenia.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej:**
portal.smartpzp.pl/zus
– do 26.03.2025r. do godz. 08:30.
- 6.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:
 - 6.9.1. zadawanie pytań (odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”). Pytania można zadawać nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli pytanie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez rozpoznania,
 - 6.9.2. składanie ofert,
 - 6.9.3. wymiana informacji,
 - 6.9.4. przekazywanie dokumentów lub oświadczeń,odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 6.10. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: portal.smartpzp.pl/zus
- 6.11. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.13. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.

- 6.14. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.15. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.16. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.17. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.18. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning. Rekomenduje się przy korzystaniu z platformy zakupowej posługiwanie się przeglądarką internetową Google Chrome.
- 6.19. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: czp_bilgoraj@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.20. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.21. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.22. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 7.1. Cenę ofertową brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację:

- 7.1.1. części 1 przedmiotowego zamówienia należy podać w pkt 1.1.3. Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
- 7.1.2. części 2 przedmiotowego zamówienia należy podać w pkt 1.2.3. Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
- 7.2. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest również określić:
 - 7.2.1. w pkt 1.1.2. i w pkt 1.2.2. cenę brutto za przeszkolenie jednej osoby;
 - 7.2.2. w pkt 1.1.4. i w pkt 1.2.4. stawkę podatku VAT z uwzględnieniem oświadczenia Zamawiającego wskazanego w pkt 2.8 Zapytania;
- 7.3. Zaproponowana cena ofertowa w zakresie danej części winna być ceną całkowitą za zrealizowanie określonego w Zapytaniu przedmiotu zamówienia i winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji w niej przewidzianych.
- 7.4. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 7.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.6. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 168).
- 7.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

8. Przebieg postępowania

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informacje o zmianach Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania Wykonawcom informacji o jej dokonaniu.
- 8.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty:
 - 8.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 8.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 8.3. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 8.2.3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia może:
- 8.3.1. nie wyrazić zgody na dokonaną poprawę wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu. Brak zgody musi być dokonany pisemnie i przesłany do Zamawiającego w taki sam sposób jak składana oferta,
 - 8.3.2. wyrazić zgodę:
 - 8.3.2.1. poprzez złożenie stosownej informacji na piśmie i przesłanie jej do Zamawiającego w taki sam sposób jak składana oferta,
 - 8.3.2.2. poprzez brak odpowiedzi – wówczas Zamawiający po upływie terminu uzna, że Wykonawca wyraził zgodę na dokonaną poprawę.
- 8.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 8.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 8.5.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 8.5.2. została złożona przez wykonawcę:
 - 8.5.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 8.5.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.5.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 8.5.4. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.3.1.;
 - 8.5.5. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8.5.6. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 8.6. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 8.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

- 8.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 8.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:
- 8.12.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- 8.12.1.1. Anna Wolanin – O/ZUS w Biłgoraju, tel. 84 688 13 20;
- 8.12.2. W zakresie proceduralnym:
- 8.12.2.1. Sabina Nizio – O/ZUS w Biłgoraju tel. 84 688 12 11,
- 8.12.2.2. Monika Bednarz – O/ZUS w Biłgoraju tel. 84 688 12 12,
- 8.12.3. Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn.- pt.).

9. Klauzula informacyjna

- 9.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- 9.1.1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 9.1.2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 9.1.3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 9.1.4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 9.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 9.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 9.2.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
- 9.2.2.1. listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 9.2.2.2. przez e-mail: ODO@zus.pl;
- 9.2.2.3. za pośrednictwem PUE ZUS.
- 9.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 9.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
- 9.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;
- 9.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- 9.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.2.8. posiada Pani/Pan:

- 9.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 9.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 9.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 9.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. 1.1._zał. nr 1.1_OPZ_cz.1_szkolenie KPS.pdf
2. 1.2._zał. nr 1.2_OPZ_cz. 2_szkolenie kadra.pdf
3. 2._zał. nr 2_IPU_szkolenia.pdf
4. 3._zał. nr 3_Formularz oferty.pdf
5. 4._zał. 4 ośw. trenera o przeprowadz. szkoleniach.pdf